

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองนครนายก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลเมืองนครนายก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอเอกสาร
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง อื่นๆ.....

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....
๒.....
๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมนี้

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> อื่น..... | จำนวน ๑ ฉบับ |

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

***หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ทราบคำสั่งนี้

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการกอง..... /ปลัดเทศบาล/รองนายกเทศมนตรีและนายกเทศมนตรี

เมืองนครนายก

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

- เปิดเผยได้ เปิดเผยไม่ได้
- ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
 - คำขอไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูล
- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก
 - ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
 - เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕
 -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองนครนายก

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำสั่ง นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก (ผู้อนุญาต)

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....และได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบให้มาติดต่อใหม่ในวันที่.....
- กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นหนังสือตามที่อยู่ข้างต้น

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ผู้ยื่นคำร้อง

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....
- ได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอแล้ว เมื่อวันที่.....
- มีค่าธรรมเนียมจำนวน.....บาท (.....)
- โดยได้ชำระเป็นเงินสดและได้รับใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)