



คำสั่งเทศบาลเมืองนครนายก
ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ในกองช่าง

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ สัตตรส จึงมอบหน้าที่ความรับผิดชอบของ กองช่าง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	นายสรพงษ์ พัฒนแสง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้า หน่วยงานระดับกองมีลักษณะงานเกี่ยวกับการ วางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในหน่วยงาน งานที่รับผิดชอบซึ่งลักษณะหน้าที่ความ รับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับหมายโดยลักษณะ งานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการบริหาร ทรัพยากรและงบประมาณ โดยมีหน้าที่ควบคุม การตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในกองช่างได้แก่ - ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - ฝ่ายการโยธา - งานบริหารงานทั่วไป พร้อมทั้งบังคับบัญชาพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในกองช่าง ทั้งหมด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒.	<p><u>อัคราว่าง</u> นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ดังนี้</p> <p>๑. นายภูมิใจ บุตรอารีย์ (ผู้รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการ วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างและงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ</p>
	<p><u>อัคราว่าง</u> นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา) แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ดังนี้</p> <p>๑. นายปรกรณ์ ประเสริม (ผู้รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายการโยธา)</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการ วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างและงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ</p>
๓.	<p><u>อัคราว่าง</u> วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธาภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔.	<p><u>อัคราว่าง</u> สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๕.	<p><u>อัคราว่าง</u> นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน แต่งตั้ง นายปณตชัย วราจันทรทรัพย์ เป็นผู้รักษาราชการตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า</p>	<p>ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับช่วยในการ การสร้าง ตรวจสอบ ซ่อม ปรับ บำรุงรักษา ตัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้าและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘	นายภูมิใจ บุตรอารีย์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับตรวจสอบแก้ไขและกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปแบบและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ลำดับที่ ๑
๙	นายปณตชัย วราจันทรศิริบุญ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับตรวจสอบแก้ไขและกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปแบบและรายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้รักษาการตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าและให้ดูแลงานสวนสาธารณะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘	นายภูมิใจ บุตรอารีย์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตาม หลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและ งบประมาณที่ได้รับตรวจสอบแก้ไขและกำหนด รายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปแบบและ รายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และ ซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ลำดับที่ ๑
๙	นายปถมศชัย วราจันทรหิรัญญ์ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตาม หลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและ งบประมาณที่ได้รับตรวจสอบแก้ไขและกำหนด รายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปแบบและ รายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และ ซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
		งบประมาณที่ได้รับตรวจสอบแก้ไขและกำหนด รายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปแบบและ รายการ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และ ซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐	นางสาวสิริรัตน์ ลิ้มทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๔	ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ		
๑๑	นายศักดิ์ชัย คำมี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ในการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลเมืองนครนายก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๒	ตำแหน่งว่าง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทางวิศวกรรมโยธา ช่วยในการการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติ ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา ช่วยการวางโครงการก่อสร้างในสาขา วิศวกรรมโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓	นางสาวรัชนิกร ทับทิม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มาช่วยปฏิบัติราชการโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานเกี่ยวกับธุรการ การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ จัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ รับคำร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เสนอหนังสือราชการของกองช่างและหน่วยงานอื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๔	นางสาวชุตินา เพ็งสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติราชการโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานเกี่ยวกับธุรการ การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ จัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ รับคำร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เสนอหนังสือราชการของกองช่างและหน่วยงานอื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานหนังสือเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๕	นางสาวกุสุมา เต็มกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านช่างโยธา ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้างต่างๆ งานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง อำนาจความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้านการโยธา รับคำร้องต่าง ๆ และปฏิบัติงานรับคำร้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๖	นายรัฐพร นวมรัมย์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านช่างโยธา ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้างต่างๆ งานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้านการโยธา รับคำร้องต่าง ๆ และปฏิบัติงานรับคำร้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๗	นายกฤษฎา มีสีมมา ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านช่างโยธา ช่วยในการประมาณราคางานก่อสร้างต่างๆ งานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น ช่วยสำรวจทางเพื่อการออกแบบ เขียนแบบหรือการก่อสร้าง อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้านการโยธา รับคำร้องต่าง ๆ และปฏิบัติงานรับคำร้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๘	นายพัฒนา ดิงาม พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์รถกระบะเช่า ไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน น-๔๕๔๕ นย ,รถกระบะเช่าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๖๒๙ นย และดูแลเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งดูแลรักษา รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๙	นายอำนาจ ปาละชู พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ รถบรรทุกกระบะเท้าย ๒ ล้อ ทะเบียน น- ๔๕๕๕ นย , รถตัก ทะเบียน ต-๐๐๖๑ และรถตัก หน้าชุดหลัง ทะเบียน ตค-๑๑๔๒ นย เบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งดูแลรักษารถยนต์ ปฏิบัติงานในด้านซ่อมแซมบำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานจัดสถานที่ จัดเก็บและ รักษาอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งครุภัณฑ์ที่อยู่ในความ รับผิดชอบการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๐	นายวิรัตน์ ทองเที่ยง ช่างไม้	ปฏิบัติหน้าที่งานไฟฟ้าสาธารณะภายใน เขตเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๑	นายจตุรพักษ์ ตันแพง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านไฟฟ้า สํารวจ ประมาณการตรวจสอบ แก๊ส ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ดัดแปลง ประกอบติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดเก็บและรักษาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นายประจักษ์ คำมี คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่งานไฟฟ้าสาธารณะภายใน เขตเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๓	นายอภิชาติ ยะลาทรัพย์ คนงาน	ปฏิบัติราชการโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยงานเกี่ยวกับธุรการ การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ จัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ รับคำร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เสนอหนังสือราชการของกองช่างและหน่วยงานอื่น เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานหนังสือเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๔	นายมนตรี มะลิซ้อน คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ รถกระบะโตโยต้า ทะเบียน บง-๒๗๖๒ นย เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งดูแลรักษารถยนต์ ปฏิบัติงานในด้านซ่อมแซมบำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานจัดสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๕.	นายสมชาย ศรีงาม คนงาน	ปฏิบัติงานในด้านซ่อมแซมบำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานจัดสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๖.	นายทิวากร ชุมภู คนงาน	ปฏิบัติงานในด้านซ่อมแซมบำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานจัดสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๗.	นายประสิทธิ์ บุญมา คนงาน	ปฏิบัติงานในด้านซ่อมแซมบำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานจัดสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๘.	นายสันติ ราชีวะ คนงาน	ปฏิบัติงานในด้านซ่อมแซมบำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานจัดสถานที่ และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒๙.	นายณรงค์ชัย เพื่อยมี คนงาน	ปฏิบัติงานในด้านซ่อมแซมบำรุงรักษา สาธารณูปโภคต่างๆ งานจัดสถานที่ และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓๐	นายสนั่น จันเพ็ชร คนงาน	ปฏิบัติงานสวนสาธารณะ ทำความ สะอาดสถานที่บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระ เกียรติ ร.๙ บริเวณศาลเจ้าพ่อหลักเมืองและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดลิต งามดา)

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีเมืองนครนายก