

รายงานประจำปีการบริหารงานบุคคล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



คำนำ

รายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองนครนายก ตามโครงการ และภารกิจงานของงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลเมืองนครนายก ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการบริหารงานบุคคลในอนาคต

สำนักปลัดเทศบาลเมืองนครนายก
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลเมืองนครนายก

๑.๑ ประชากร (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

- ประชากรชาย จำนวน ๗,๖๘๑ คน
- ประชากรหญิง จำนวน ๘,๔๓๓ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖,๑๑๔ คน

จำนวนครัวเรือน ทั้งสิ้น ๘,๓๓๖ ครัวเรือน

๑.๒ โครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม การจราจร

๑. ถนน สะพาน

เส้นทางคมนาคมระหว่างจังหวัด

- นครนายก – กรุงเทพ ฯ (ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๓) ระยะทาง ๑๓๗ กิโลเมตร
- นครนายก- กรุงเทพ ฯ (ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๕) ระยะทาง ๑๐๕ กิโลเมตร
- นครนายก-ปราจีนบุรี ระยะทาง ๒๙ กิโลเมตร
- นครนายก-สระบุรี ระยะทาง ๕๗ กิโลเมตร

เส้นทางคมนาคมภายในจังหวัด

- นครนายก – องค์กรักษ์ ระยะทาง ๒๑ กิโลเมตร
- นครนายก – ปากพลี ระยะทาง ๑๒ กิโลเมตร นครนายก – คลอง ๑๔ (องค์กรักษ์) ระยะทาง ๔๘ กิโลเมตร
- นครนายก – เขาชะโงก ระยะทาง ๑๖ กิโลเมตร
- นครนายก – บ้านนา ระยะทาง ๑๘ กิโลเมตร
- ในเขตเทศบาลมีสะพานลอยคนข้าม ๒ แห่ง

๒. แม่น้ำ/คลอง ที่ใช้เป็นี่สัญจรทางน้ำ

ในเขตเทศบาลมีแม่น้ำจำนวน ๑ สาย ไหลผ่าน คือ แม่น้ำนครนายก มีต้นกำเนิดจาก บริเวณอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ไหลลงสู่ทางตอนใต้อำเภอเมืองนครนายก อำเภอปากพลี และอำเภอองค์กรักษ์ บรรจบกับแม่น้ำบางปะกงที่อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี มีการใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การเกษตรกรรม และเป็นแหล่งน้ำสำหรับผลิตน้ำประปาให้แก่ประชาชนในเขตอำเภอเมืองนครนายกและ อำเภอปากพลี



๓. การจัดการขนส่งมวลชน

ในเขตเทศบาลมีรถโดยสารประจำทางโดยเดินรถรอบตัวเมือง ๑ สาย

๔. การประปา

- ๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา จำนวน ๕,๘๕๑ ครัวเรือน
- ๒) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา คือ กระจายประปาส่วนภูมิภาค
- ๓) แหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา คือ แม่น้ำนครนายก

๕. ไฟฟ้า

- ๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า จำนวน ๔,๑๕๙ ครัวเรือน
- ๒) ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟฟ้าส่องสว่าง) จำนวน ๑,๑๒๑ จุด ครอบคลุมถนน ๑๙ สาย

๖. การสื่อสาร

- ๑) จำนวนโทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ ๕,๕๐๐ หมายเลข
- ๒) จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่ จำนวน ๑ ชุมสาย
- ๓) ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข/ที่ให้บริการด้านไปรษณีย์ในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์โทร

เลขนครนายก

- ๔) สถานีวิทยุกระจายเสียง/สถานีวิทยุโทรทัศน์ในพื้นที่ ไม่มี
- ๕) สื่อมวลชนในพื้นที่ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น มีจำนวน ๒ ฉบับ และผู้ให้บริการเคเบิลทีวี ๒ ราย
- ๖) ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวในพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่
- ๗) หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ ได้แก่ จังหวัดนครนายก สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองนครนายก

เทศบาลเมืองนครนายก

๗. ลักษณะการใช้ที่ดิน

- พื้นที่เกษตรกรรม ที่ว่าง ประมาณ ๑๑.๖๑ ตารางกิโลเมตร
- ย่านที่พักอาศัย ประมาณ ๑.๙๒ ตารางกิโลเมตร
 - สถาบันศาสนา ประมาณ ๐.๑๓ ตารางกิโลเมตร
 - ย่านอุตสาหกรรมและคลังสินค้า ประมาณ ๐.๐๘ ตารางกิโลเมตร
- สถานที่ราชการ ประมาณ ๑.๒๔ ตารางกิโลเมตร
- ย่านพาณิชย์กรรม ประมาณ ๑.๒๔ ตารางกิโลเมตร
- สถาบันการศึกษา ประมาณ ๐.๐๗ ตารางกิโลเมตร
- สถานที่นันทนาการ ที่โล่ง รวมทั้งพื้นที่ว่างอื่นๆ เพื่อการนันทนาการ ประมาณ ๐.๐๓ ตารางกิโลเมตร

เศรษฐกิจ

๑. โครงสร้างทางเศรษฐกิจ/รายได้ต่อหัว/ต่อครัวเรือน/มีรายได้ประชากร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจการค้า ข้าราชการ พนักงานบริษัท และมีการ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมอยู่บ้าง



๒. การเกษตรกรรม ลักษณะการประกอบอาชีพเกษตรกรรมในเขตเทศบาล โดยมากเป็น การทำนาปลูกข้าว บริเวณรอบนอกมีการทำเกษตรกรรมประเภทอื่นจำนวนน้อย

๓. การพาณิชย์กรรมและบริการ ในเขตเทศบาลมีธุรกิจการค้าหลายประเภท เช่น ร้านค้า ปลีกร้านค้าส่ง ร้านตัดผม ร้านอาหาร ฯลฯ มีสถานชานาบาล ๑ แห่ง ตลาดสด ๒ แห่ง ธนาคาร ๙ แห่งโรงแรม ๓ แห่ง

๔. การอุตสาหกรรม เป็นการประกอบอุตสาหกรรมเล็ก ๆ ในครัวเรือภายในเขตเทศบาล ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๕. การท่องเที่ยว ในเขตเทศบาลไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวธรรมชาติ โดยมากนักท่องเที่ยว มักจะแวะซื้อสินค้าเพื่อเดินทางต่อไปยังแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

๖. การปศุสัตว์ ในเขตเทศบาลมีการประกอบอาชีพปศุสัตว์เป็นจำนวนน้อย ไม่ถือว่าเป็นอาชีพที่สำคัญ

สังคม

ชุมชนในเขตเทศบาลมีชุมชน จำนวน ๒๖ แห่ง

ศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัด ๑๒ แห่ง โบสถ์คริสต์ ๑ แห่ง ศาลเจ้า ๒ แห่ง

วัฒนธรรม

ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ คือ

- ประเพณี ลอยกระทง ประมาณเดือนพฤศจิกายน กิจกรรมโดยสังเขป มีกิจกรรมการแสดงและนำกระทงไปลอยตามแม่น้ำลำคลองตรงกับวันเพ็ญเดือนสิบสอง
- ประเพณี ขึ้นปีใหม่ ประมาณเดือนมกราคม กิจกรรมโดยสังเขป ประชาชนร่วมทำบุญตักบาตร
- ประเพณี สงกรานต์ ประมาณเดือนเมษายน กิจกรรมโดยสังเขป สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ แห่นางสงกรานต์
- ประเพณี เข้าพรรษา ประมาณเดือนกรกฎาคม กิจกรรมโดยสังเขป ประชาชนร่วมแห่เทียนพรรษา เข้าวัด

การศึกษา

- ๑) โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดศรีเมือง
- ๒) โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านตลาดเก่า
- ๓) โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านท่าบุญศิริ

- การศึกษานอกโรงเรียน หน่วยงานที่จัดการศึกษานอกโรงเรียนและหลักสูตร คือ ศูนย์การศึกษา
นอกโรงเรียนจังหวัดนครนายก



กีฬา นันทนาการ/พักผ่อน

- ๑) สนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ แห่ง
- ๒) สนามฟุตบอล จำนวน ๒ แห่ง
- ๓) สนามบาสเก็ตบอล จำนวน ๒ แห่ง
- ๔) สนามตะกร้อ จำนวน ๑ แห่ง
- ๕) สระว่ายน้ำ จำนวน - แห่ง
- ๖) ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๑ แห่ง
- ๗) สวนสาธารณะ จำนวน ๑ แห่ง
- ๘) สนามเด็กเล่น จำนวน ๑ แห่ง

สาธารณสุข

๑) โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัด กระทรวงสาธารณสุข รัฐบาล จำนวน ๑ แห่ง เตียงคนไข้ จำนวน ๓๖๐ เตียง

๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง

๓) คลินิกเอกชน จำนวน ๒๙ แห่ง

๔) บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานพยาบาลทุกแห่ง ทุกสังกัด ในเขตพื้นที่

- แพทย์ จำนวน ๑๗ คน
- พยาบาล จำนวน ๒๑๗ คน
- ทันตแพทย์ จำนวน ๘ คน
- เภสัชกร จำนวน ๑๔ คน
- อสม. ๑๑๕ คน
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๑๕๕ คน

๕) ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัด (จำนวนต่อปี) รัฐบาล ๑๙๐,๙๐๕ คน ผู้ป่วยใน ๒๐,๔๖๑ คน ผู้ป่วยนอก ๑๗๐,๔๔๔ คน ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕,๐๐๐ คน

๖) ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข ทุกแห่ง ๕ อันดับแรก คือ

๑. โรคระบบทางเดินหายใจ
๒. โรคระบบย่อยอาหาร
๓. โรคระบบกล้ามเนื้อและกระดูก
๔. โรคระบบไหลเวียนโลหิต
๕. โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึม



การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) สถิติเพลิงไหม้ในรอบปี (๑ ม.ค.-๓๑ธ.ค.) ๕ ครั้ง
- ๒) ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็น ผู้เสียชีวิต - คน บาดเจ็บ - คน
- ๓) รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๔ คัน บรรจุน้ำได้ ๒,๐๐๐ ลิตร และ ๒,๕๐๐ ลิตร และรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒ คัน แยกเป็นบรรจุน้ำได้ ๕,๐๐๐ ลิตรและ ๑๒,๕๐๐ ลิตร
- ๔) เรือยนต์ดับเพลิง จำนวน ๑ ลำ
- ๕) เครื่องดับเพลิงชนิดหาลบหาย จำนวน ๓ เครื่อง
- ๖) พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓๘ คน
- ๗) อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๒ คน

สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

- **ภูมิอากาศ**
 - ๑) อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๘ องศาเซลเซียส ต่ำสุดเฉลี่ย ๒๑.๕ องศาเซลเซียส
 - ๒) ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยตลอดปี ๒,๑๓๗.๓ มิลลิเมตร
- **แหล่งน้ำ**
แม่น้ำนครนายก
- **ขยะ**
 - ๑) ปริมาณขยะ ๓๐ ตัน/วัน
 - ๒) รถยนต์ที่ใช้จัดเก็บขยะ รวม ๓ คัน แยกเป็น รถเก็บขยะขนาดความจุ ๑๖ ลบ .เมตร และ รถเก็บขยะขนาดบรรจุ ๑๐ ลบ.เมตร
 - ๓) ขยะที่เก็บขนได้ จำนวน ๑๐๙.๒๗ ลบ.เมตร/วัน
 - ๔) ขยะที่กำจัดได้ จำนวน ๑๐๙.๒๗ ลบ.เมตร/วัน กำจัดขยะโดยวิธี ฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ
 - ๕) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๒๙ ไร่ ๑ งาน ๑๒ ตารางวา ตั้งอยู่ที่ตำบลเขาพระ
 - ห่างจากเขตท้องถิ่นเป็นระยะทาง ๕ กม
 - ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ๒๐ ไร่
 - เหลือที่ดินกำจัดขยะได้อีก จำนวน ๙ ไร่
 - คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก ๑๘ ปี
 - ๖) สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะ
 - ท้องถิ่นจัดซื้อเอง เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๙ ราคา ๑๖๐,๐๐๐ บาท



ศาสนา

ในเขตเทศบาลเมืองนครนายกมีผู้นับถือศาสนาพุทธประมาณ ร้อยละ ๙๐ วัด ในเขตเทศบาล มีจำนวน ๑๒ แห่ง คือ

- ๑) วัดอุดมธานี (พระอารามหลวง)
- ๒) วัดดง
- ๓) วัดใหญ่ทักษิณาราม
- ๔) วัดรังษีโสภณ
- ๕) วัดโพธิ์ไทร
- ๖) วัดศรีเมือง
- ๗) วัดบุญนาครักขิตาราม
- ๘) วัดส้มป่อย
- ๙) วัดอินทราราม
- ๑๐) วัดโพธิ์นายก
- ๑๑) วัดวังกระโจม
- ๑๒) วัดนางหงส์

- ส่วนศาสนาคริสต์มีผู้นับถือประมาณร้อยละ ๑๐ มีโบสถ์คริสต์ จำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) วัดมารดา พระศาสนจักร และ ๒) คริสตจักรแห่งความรัก และศาลเจ้า ๓ แห่ง คือ ๑) ศาลเจ้าปูนเกล้าก่ง ๒) ศาลเจ้าบัวนเฮงฮก ชิวตี้ว และ ๓) ศาลเจ้าเม็งม้วยตี้ว

วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

- ๑) วันขึ้นปีใหม่ ตรงกับวันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี ประชาชน และข้าราชการ ทุกหน่วยงาน ตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง
- ๒) วันมาฆบูชา ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๓ ของทุกปี ประชาชนและข้าราชการ ทุกหน่วยงาน ร่วมทำบุญตักบาตรและเวียนเทียน
- ๓) วันสงกรานต์ จัดขึ้นในช่วงวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายนของทุกปี โดยขบวนแห่ทางสงกรานต์ สรงน้ำพระ และจัดพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- ๔) วันฉัตรมงคล จัดขึ้นวันที่ ๕ พฤษภาคม ของทุกปี ประชาชนและข้าราชการเข้าร่วมพิธีที่จังหวัดนครนายกจัดถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
- ๕) วันวิสาขบูชา ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๖ ของทุกปี ประชาชนและข้าราชการทุกหน่วยงานเข้าร่วมทำบุญตักบาตรและเวียนเทียน
- ๖) วันอาสาฬหบูชา และเทศกาลเข้าพรรษา ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ และวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ ประชาชนและข้าราชการทุกหน่วยงานเข้าร่วมทำบุญตักบาตร เวียนเทียนและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ



- ๗) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ตรงกับ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี ประชาชนและข้าราชการทุกหน่วยงาน เข้าร่วมพิธีที่จังหวัดนครนายก จัดพิธีสดุดี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
- ๘) วันออกพรรษา ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๑ ของทุกปี ประชาชนและข้าราชการทุกหน่วยงานเข้าร่วมทำบุญ ตักบาตรและฟังเทศน์
- ๙) วันปิยมหาราช ตรงกับวันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปี ประชาชนและข้าราชการ ทุกหน่วยงาน เข้าร่วมพิธีสดุดีกับ จังหวัดนครนายก รำลึกพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) วันลอยกระทง ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ (ประมาณเดือนพฤศจิกายน) ของทุกปี จัดกิจกรรมการแสดง ต่างๆ
- ๑๑) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตรงกับวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี ประชาชนและ ข้าราชการทุกหน่วยงาน เข้าร่วมพิธีสดุดี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การศึกษา เทศบาลมีสถานศึกษาในเขตเทศบาล จำแนกได้ดังนี้

- โรงเรียนสังกัดเทศบาล มีจำนวน ๓ แห่ง คือ
 - ๑) โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดศรีเมือง
 - ๒) โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านตลาดเก่า
 - ๓) โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านตำบลบุญศิริ
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน ๔ แห่ง คือ
 - ๑) โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
 - ๒) โรงเรียนนวม ราชานุสรณ์
 - ๓) โรงเรียนอนุบาลนครนายก
 - ๔) โรงเรียนอนุบาลเมืองนครนายกวังกระโจม
- สังกัดอาชีวศึกษา มีจำนวน ๑ แห่ง คือ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
- สังกัดการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ แห่ง คือวิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการนครนายก (วัดอุดมธานี)
- สังกัดการศึกษานอกโรงเรียน เป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษานอกระบบ คือ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด นครนายก
- ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนครนายก

กีฬา และนันทนาการ

- ๑) สนามกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน ๑ แห่ง
- ๒) สนามฟุตบอล จำนวน ๒ แห่ง
- ๓) สนามบาสเก็ตบอล จำนวน ๒ แห่ง
- ๔) สนามตระกร้อ จำนวน ๑ แห่ง
- ๕) สระว่ายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง



- ๖) ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๑ แห่ง
- ๗) สวนสาธารณะ จำนวน ๑ แห่ง
- ๘) สนามเด็กเล่น จำนวน ๑๘ แห่ง

๑.๒ สาธารณสุข ในเขตเทศบาลเมืองนครนายกมีการพัฒนาระบบการให้บริการ สาธารณสุขและสุขภาพ อนามัยของประชาชน ดังนี้

- ๑) โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัด กระทรวงสาธารณสุข รัฐบาล จำนวน ๑ แห่ง เตียงคนไข้ จำนวน ๓๖๐ เตียง
- ๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง
- ๓) คลินิกเอกชน จำนวน ๒๙ แห่ง
- ๔) อาสาสมัครสาธารณสุขในเขตเทศบาล (อสม.) จำนวน ๑๙๓ คน
- ๕) ประเภทการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง
 - ผู้ป่วยนอก ๕ อันดับแรก คือ
 - ๑. โรคความดันโลหิตสูง
 - ๒. โรคเบาหวาน
 - ๓. โรคทางช่องปากและทันตกรรม
 - ๔. โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ
 - ๕. โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร

๑.๓ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลเมืองนครนายก ได้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน ในเขตเทศบาล ดังนี้

- ๑) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ มีจำนวน ๓๕ คน
- ๒) มีอุปกรณ์ที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

- รถบรรทุกน้ำ ขนาด ๑๒,๐๐๐ ลิตร	จำนวน ๓ คัน
- รถบรรทุกน้ำ ขนาด ๗,๐๐๐ ลิตร	จำนวน ๑ คัน
- รถดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร	จำนวน ๑ คัน
- รถตรวจการณ์	จำนวน ๒ คัน
- เครื่องสูบน้ำ(ชนิดหาบหาม)	จำนวน ๒ เครื่อง
- เรือตรวจการณ์	จำนวน ๒ ลำ
- เรือท้องแบน	จำนวน ๑ ลำ

๑.๓ นโยบายผู้บริหาร

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเมืองนครนายก เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๕ และคณะกรรมการ การเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ให้กระผมดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองนครนายก ซึ่งตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒



พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๔๘ ทศ ก่อนเข้ารับหน้าที่นายกเทศมนตรี ต้องแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี นั้น

บัดนี้ กระผม นายยงยศ อิศระเสนารักษ์ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองนครนายก จึงได้ กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานเทศบาลเมืองนครนายกโดยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย จังหวัดนครนายก เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองนครนายกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่แน่นอนครอบคลุมและบรรลุภารกิจหลักอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองนครนายกเพื่อให้เกิดการพัฒนาของท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและนำมาซึ่งประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลเมืองนครนายก กระผมจึงขอแถลงนโยบายการบริหารงานเทศบาลเมืองนครนายกในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมอาชีพ และรายได้

๑.๑ ปรับปรุงตลาดสดให้สะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ จัดหาพื้นที่ต่อเนื่อง เพื่อขยายพื้นที่ในการค้าขาย พร้อมทั้ง ส่งเสริมการค้าขายของตลาดสดทั้งสองฝั่งให้เท่าเทียมกัน

๑.๒ จัดให้มีตลาดน้ำตามความเหมาะสม

๑.๓ จัดให้มีสหกรณ์ชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดนครนายก

๑.๔ ส่งเสริมอาชีพจากภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนสามารถมีรายได้เลี้ยงตนเองได้ อย่างเพียงพอตามแนวปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”

๑.๕ ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ตามนโยบายรัฐบาล

๑.๖ จัดส่งเสริมการท่องเที่ยวตามโครงการล่องเรือไหว้พระ ๑๒ วัด

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการสาธารณสุข

๒.๑ การก่อสร้างและปรับปรุงถนนภายในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกันเพื่อความสะดวกของประชากรในการสัญจร

๒.๒ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมภายในเขตเทศบาลอย่างยั่งยืน

๒.๓ ติดตั้ง ปรับปรุงและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ให้ทั่วถึงทุกแหล่งชุมชนของเทศบาล เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒.๔ ประสานกับการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อจัดให้มีระบบน้ำประปาบริการแก่ประชาชนในทุกพื้นที่ อย่างทั่วถึง

๒.๕ ส่งเสริมนโยบายจังหวัดอัจฉริยะต้นแบบเพื่อให้เครือข่ายการสื่อสารครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองนครนายก



๓. ด้านการสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม และสวัสดิการสังคม

๓.๑ จัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์เต็มจำนวน ตามระเบียบกำหนดและตรงเวลา

๓.๒ การส่งเสริมสนับสนุนงานด้านอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อ.ส.ม.) การอบรมศึกษาดูงานให้ความรู้เพิ่มเติม

๓.๓ ส่งเสริมให้มีอาสาสมัครประจำบ้านทุกครัวเรือน

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

๓.๕ บริหารจัดการระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและป้องกันมลพิษ มิให้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนจัดให้มีโครงการบำบัดน้ำเสียและส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียและไขมันในครัวเรือน อย่างถูกวิธี

๓.๗ พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ เกาะกลางถนน เพื่อให้ประชาชนได้ใช้สอยเกิดประโยชน์สูงสุด และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาล

๓.๘ ส่งเสริมให้มีเมรุเผาศพแบบไร้มลภาวะทุกวัดในเขตเทศบาล

๔. ด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา และวัฒนธรรม

๔.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาของเทศบาลเมืองนครนายกทุกด้านบุคลากร งบประมาณอาคารสถานที่ และอื่นๆ เพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางการศึกษา

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม การละเล่น ประเพณีที่มีคุณค่าอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่ และแพร่หลายเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไป

๕. ด้านบริหาร

๕.๑ มุ่งเน้นการบริหารงานเทศบาลเมืองนครนายกอย่างโปร่งใส เปิดเผย สามารถตรวจสอบได้

๕.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๕.๓ มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์งานของเทศบาลให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๕.๔ ปรับปรุงงานบริการของเทศบาล โดยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว แล้วสร้างความประทับใจ

๕.๕ สร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน และลูกจ้างในระบบคุณธรรม



๑.๔ ตราประจำเทศบาล



๑.๕ ลักษณะที่ตั้ง

เทศบาลเมืองนครนายกตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกของประเทศไทย มีเนื้อที่ประมาณ ๑๕.๘๗ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ : ติดต่อกับตำบลพรหมณี ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมืองนครนายก

ทิศใต้ : ติดต่อกับตำบลท่าช้าง ตำบลวังกระโจม ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมืองนครนายก

ทิศตะวันออก : ติดต่อกับตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมืองนครนายก

ทิศตะวันตก : ติดต่อกับตำบลพรหมณี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก



ส่วนที่ ๒

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากขององค์กร เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ขององค์กร สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดี ที่พึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ อีกทางหนึ่งด้วย

เทศบาลเมืองนครนายก กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง เพื่อให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนี้

๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานได้แก่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไปเช่นระเบียบกฎหมายนโยบายสำคัญของรัฐบาลโครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งได้แก่ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะเช่นงานด้านการศึกษา งานด้านสาธารณสุข งานด้านช่างงานด้านการเงินการคลัง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหารได้แก่ การบริหารงาน บริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล เช่นงานด้านการวางแผนงานด้านการบริหารโครงการ การมอบหมายงานการจูงใจการพัฒนาองค์กร เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัวได้แก่การช่วยเสริมบุคลิกที่ดีส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่นมนุษยสัมพันธ์การทำงานการสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย ทักษะในการประสานงาน เป็นต้น

๕.ด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเช่นการวางตน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลเมืองนครนายก จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารอีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ ทัศนคติคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรของเทศบาลเมืองนครนายกในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ ทักษะทัศนคติคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองนครนายกในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลเมืองนครนายก
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองนครนายก
๔. เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ

๓. เป้าหมายการพัฒนา

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองนครนายกประกอบด้วยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครนายก ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองนครนายก ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตลอดจนมีความพร้อม สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามแนวทางนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐

๔. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลเมืองนครนายก กำหนดให้มีหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากร แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง เช่นการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลเมืองนครนายกและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชาการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานเป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลเมืองนครนายกจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่น และดำเนินการร่วมกับเอกชนเช่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงานที่ส่วนราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือเทศบาลเมือง



นครนายกเป็นผู้ดำเนินการ และเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่นการเชิญเป็นวิทยากรบรรยายหรือวิทยากร กระบวนการตามระยะเวลาในบัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ดังนี้คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงานการให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงานการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การศึกษาหรือดูงาน
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าบุคลากรแต่ละคน แต่ละตำแหน่งสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้างจึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็นได้แก่ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๖.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกำหนดเรื่องที่จะต้องได้รับการพัฒนาคัดเลือกกลุ่ม บุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการ พัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสมเช่นการให้ความรู้การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบการฝึกอบรมการ ดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
๒. วิธีการพัฒนาอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลเมืองนครนายก ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการ พัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครนายกตามแผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองนครนายก เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามบัญชีการดำเนินงาน โครงการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



๘. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลเมืองนครนายกจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนาโดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนาดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถามแบบทดสอบก่อน-หลังและแบบสอบถามติดตามการประเมินผลในภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่นผู้บังคับบัญชาหัวหน้างานเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาเช่นในกรณีที่เทศบาลเมืองนครนายกจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

๔. การให้ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำสรุปรายงานผลการเข้ารับการพัฒนา ในกรณีที่เทศบาลเมืองนครนายกจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด



รายละเอียดบัญชีการดำเนินงาน
โครงการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



รายละเอียดบัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ส่งครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาในด้านต่างๆ ตามหนังสือสั่งการและนโยบายของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โรงเรียนในสังกัดเทศบาล จำนวน ๓ แห่ง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ร้อยละครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพและนำความรู้มาปรับใช้ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น	กองการศึกษา*
๒	โครงการนิเทศการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองนครนายก	เพื่อกำกับ ติดตาม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางวิชาการครู และให้ความช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอน	กำกับ ติดตาม นิเทศ การบริหาร สถานศึกษา และจัดการเรียนการสอน โรงเรียนเทศบาล จำนวน ๓ แห่ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ระดับความสำเร็จในการนิเทศการศึกษา	ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพครู	กองการศึกษา*



ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๓	โครงการ ประชาสัมพันธ์ทาง การศึกษาโรงเรียน ในสังกัดเทศบาล เมืองนครนายก	๑. เพื่อเผยแพร่ผลงานของ ครู และนักเรียนโรงเรียน เทศบาล ๒. ส่งเสริม กระตุ้นให้ครู และนักเรียนมีผลงาน ทางการวิชาการเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น	๑.จัดกิจกรรมแสดงผล งานทางด้านวิชาการ ของครู และนักเรียน ๒. จัดกิจกรรมแข่งขัน ทักษะวิชาการของ นักเรียน โรงเรียนเทศบาล ๓ แห่ง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑. จำนวนผลงาน วิชาการของครู และ นักเรียน ๒. ระดับความสำเร็จใน การจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานครู และนักเรียน	๑.ครู และนักเรียนได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน วิชาการซึ่งกันและกัน ๒. เป็นการประชาสัมพันธ์สร้าง ความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง นักเรียนในการจัดการศึกษาที่ เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	กองการศึกษา*
๔	โครงการอบรม สัมมนาและทัศน ศึกษาดูงานของ พนักงานครูเทศบาล	เพื่อให้ครูได้นำความรู้ที่ ได้รับการอบรม สัมมนา ทัศนศึกษา ดูงาน นำมา ปรับใช้บูรณาการในการ จัดการเรียนการสอนในวิชา ต่างๆ ตามหลักสูตร	จัดอบรม สัมมนา และ ทัศนศึกษาดูงานของครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการ สถานศึกษา ของ โรงเรียนเทศบาล จำนวน ๓ โรงเรียน	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๑.ร้อยละของครูและ บุคลากรทางการศึกษา และ คณะกรรมการ สถานศึกษา เข้าร่วมโครงการ ๒. ครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้รับ การพัฒนา ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น	ครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหาร จัดการสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งด้านการให้บริการ การศึกษาจากหน่วยการศึกษา ท้องถิ่น อื่นๆ	กองการศึกษา*



ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๕	โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมซ่อมแผนการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย อบรมรุ่นใหม่และทบทวนรุ่น เดิมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	จัดการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เทศบาลมีอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่มีศักยภาพ	๑.ประชาชนมีความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน๒.ประชาชน ในท้องถิ่นมีความรักสามัคคี	สำนักปลัด เทศบาล* (งานป้องกันฯ)
๖	โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐของ เทศบาลเมือง นครนายก	๑.เพื่อสร้างจิตสำนึกกับ พนักงานเทศบาลยึดหลัก ธรรมาภิบาล ๒.เพื่อบูรณาการทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตภาครัฐ	จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต ของเทศบาล	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เทศบาลปฏิบัติตาม กฎหมายและ ข้อกฎหมาย	เทศบาลเมืองนครนายกมี แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐใน การปฏิบัติงานราชการอย่างมี ประสิทธิภาพ	กองวิชาการและ แผนงาน*



ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๗	โครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมซ่อมแผนการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย อบรมรุ่นใหม่และทบทวนรุ่น เดิมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	จัดการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เทศบาลมีอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่มีศักยภาพ	๑.ประชาชนมีความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน๒.ประชาชน ในท้องถิ่นมีความรักสามัคคี	สำนักปลัด เทศบาล* (งานป้องกันฯ)
๘	โครงการอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานของ ผู้บริหารเทศบาล และสมาชิกสภา เทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑.เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ได้รับความรู้และ ประสบการณ์ใหม่เพิ่มขึ้น ๒.เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคม ปัจจุบันทำให้ทันต่อ เหตุการณ์และนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดอบรมและทัศนศึกษา ดูงานผู้บริหารเทศบาล และสมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกเทศบาล และ พนักงานเทศบาลนำ ความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ๆ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	๑.ทำให้ผู้บริหารเทศบาลและ สมาชิกเทศบาลได้รับความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ นำมา บริหารเทศบาลตามหลักการ บริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี ๒.ทำให้พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างได้รับความรู้ใหม่ๆ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้ ดี	สำนักปลัด เทศบาล*



ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๙	การฝึกอบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้รับความรู้ ทักษะทางกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และกระบวนการราชการมีจิตสำนึก รักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่ดี	๑. ได้รับความรู้ ทักษะทางกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และกระบวนการราชการ ๒. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม ๓. มีจิตสำนึก รักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่ดี	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรม	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะต่างๆ มาปฏิบัติราชการบริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ๒. มีจิตสำนึก/ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการที่ดี ๓. ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย กระบวนการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ



ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	๒๕๖๖ (บาท)			
๑๐	การฝึกอบรม คุณธรรม และ จริยธรรม	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ได้รับความรู้ ทักษะทาง กฎระเบียบ วิธีปฏิบัติตาม ยุทธศาสตร์ แผนงาน และ กระบวนการราชการมี จิตสำนึก รักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการที่ดี	มีจิตสำนึก รักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ข้าราชการที่ดี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้ารับการ ฝึกอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม	มีจิตสำนึก/ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการที่ดี ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย กระบวนการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่าง ถูกต้อง	สำนัก ปลัดเทศบาล
๑๑	การฝึกอบรมการ พัฒนาทักษะการ ทำงานด้านดิจิทัล	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ได้รับความรู้ ทักษะ ทางการใช้เทคโนโลยี เพื่อ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐	ได้รับความรู้ ทักษะ ทางการใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนา ระบบราชการ ๔.๐	-	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีทักษะทางการใช้ เทคโนโลยี เพื่อการ พัฒนาระบบราชการ ๔.๐	มีความรู้ ทักษะทางการใช้ เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนา ระบบราชการ ๔.๐	ทุกส่วนราชการ



ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองนครนายก

พนักงานเทศบาล


ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๖๗ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๔๔ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๓ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๖ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๓ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑๐๖ อัตรา ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๑๗ อัตรา

 โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แบบประเมินผลโครงการ

การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

➤ จัดฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๑๒,๑๓,๒๐ และ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๒๕ คน



ความคิดเห็นต่อการอบรมสัมมนา

ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อยและ ๑ = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หมวดที่ ๑ : หลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย					
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม <u>ก่อน</u> เข้าร่วมฟัง การบรรยาย			๙๕	๓๐	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม <u>หลัง</u> เข้าร่วมฟังการบรรยาย		๑๐๐	๒๕		
๑.๓ ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยายมากน้อยเพียงใด		๑๐๕	๒๐		
๑.๔ ท่านคิดว่าการบรรยายครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๒๕			
หมวดที่ ๒ : วิทยากร/ผู้บรรยาย					
๒.๑ ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย	๑๑๐	๑๕			
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย	๑๐๐	๒๕			
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	๑๒๐	๕			
หมวดที่ ๓ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๒๐	๒๕		



การประเมินผลความพึงพอใจ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หมวดที่ ๔ : ความพึงพอใจ					
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา	๑๑๐	๑๕			
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร	๑๒๐	๕			
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสัมมนา	๑๐๐	๒๐	๕		
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๒๐	๕			

หมายเหตุ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคนตอบแบบสอบถาม}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$$

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{(\text{เลือกข้อ ๕} \times ๕) + (\text{เลือกข้อ ๔} \times ๔) + (\text{เลือกข้อ ๓} \times ๓) + (\text{เลือกข้อ ๒} \times ๒) + (\text{เลือกข้อ ๑} \times ๑)}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$$

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่า

๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้าร่วมฟัง การบรรยาย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๒.๗๖
๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้าร่วมฟังการบรรยาย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๘
๓. มีเข้าความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยายมาน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓ . ๘
๔. ผู้บรรยายมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่บรรยาย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘
๕. เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวเรื่องที่บรรยาย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘
๖. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๘
๗. ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/เครื่องมือและเอกสาร ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๙๖
๘. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสัมมนา ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๗๖
๙. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๙๖

โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเข้าความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่บรรยายเท่ากับ ๓.๘



➤ จัดดูงาน เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๘๐ คน

ความคิดเห็นต่อการศึกษาดูงาน

ข้อ	ความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	รูปแบบการศึกษาดูงานให้ความรู้และประสบการณ์	๔๐	๔๐			
๒	หน่วยงานและสถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	๓๘	๔๒			
๓	วิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ของสถานที่ศึกษาดูงาน	๓๘	๔๐	๒		
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	๔๐	๔๐			
๕	ก่อนการศึกษาดูงาน : ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของ การศึกษาดูงานในครั้งนี้		๔๐	๓๘	๒	
๖	หลังการศึกษาดูงาน : ประสบการณ์ และความรู้ที่ได้รับ เพิ่มขึ้นจากการศึกษาดูงาน	๓๐	๕๐			
๗	ความพึงพอใจในภาพรวมของการศึกษาดูงาน	๕๕	๒๕			

หมายเหตุ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคนตอบแบบสอบถาม}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$$

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{(\text{เลือกข้อ ๕} * ๕) + (\text{เลือกข้อ ๔} * ๔) + (\text{เลือกข้อ ๓} * ๓) + (\text{เลือกข้อ ๒} * ๒) + (\text{เลือกข้อ ๑} * ๑)}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$$

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารเทศบาล สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่า

๑. รูปแบบการศึกษาดูงานให้ความรู้และประสบการณ์ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕
๒. หน่วยงานและสถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๗
๓. วิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ของสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๔๕
๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดกิจกรรมศึกษาดูงานค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๕
๕. **ก่อนการศึกษาดูงาน**: ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของ การศึกษาดูงานในครั้งนี้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๔๗
๖. **หลังการศึกษาดูงาน**: ประสบการณ์ และความรู้ที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากการศึกษาดูงานค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๓๗



๗. ความพึงพอใจในภาพรวมของการศึกษาดูงานค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๙ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๖๙ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สรุปผลในภาพรวม

๑. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

๑.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความสามัคคี เห็นอกเห็นใจ เข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น ช่วยลดปัญหาความขัดแย้งในองค์กรได้ในระดับหนึ่ง

๑.๒ การศึกษาดูงานในสถานที่จริง ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหาร และการพัฒนาองค์กรจริง

๒. จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

๒.๑ ระยะเวลาในการฝึกอบรม และศึกษาดูงานมีเวลาจำกัด อาจทำให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในบางประเด็นไม่ครบถ้วน

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

๓.๑ ควรมีการสำรวจความต้องการในสร้างกิจกรรมระหว่างการประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานในครั้งต่อไป

๓.๒ ควรนำผลการประเมินผลโครงการมาใช้ประกอบการจัดทำโครงการให้ตรงตามความต้องการของบุคลากรในครั้งต่อไป

