



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)



สำหรับผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

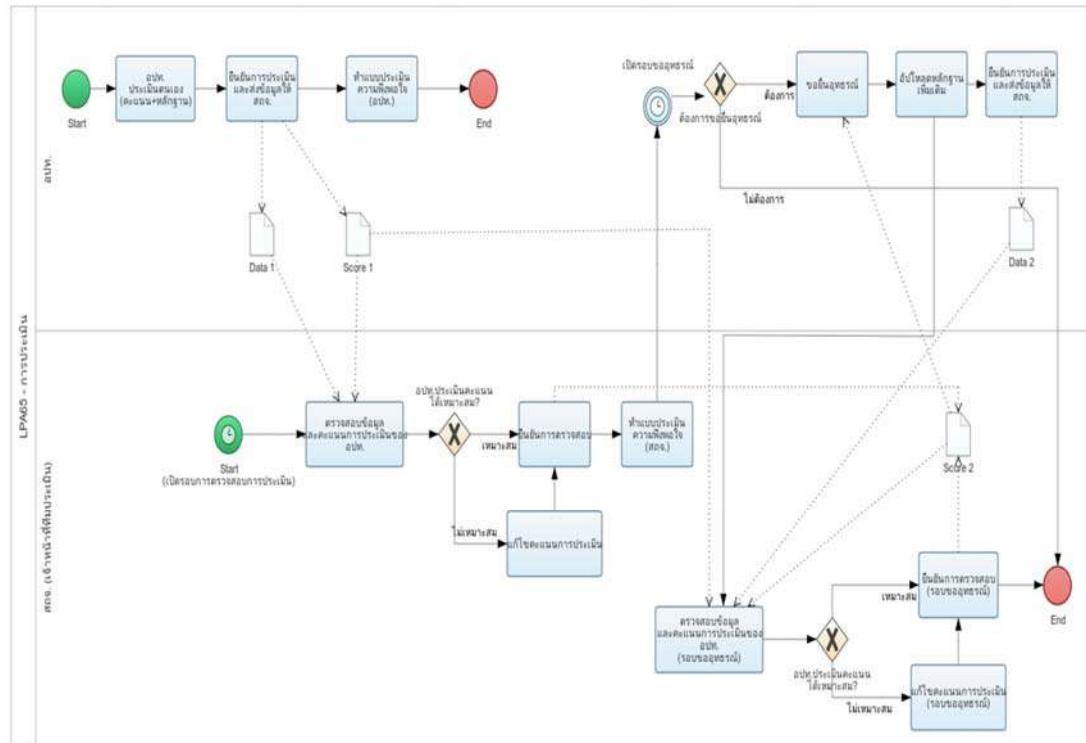


สารบัญ

คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)	1
การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)	3
การออกจากระบบ (LOGOUT)	5
การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก	6
ระบบการประเมิน	6
1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง	6
2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7
3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด	9
4. การลบไฟล์แนบ	9
5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง	10
6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15
7. การยื่นขออุทธรณ์	16
ติดตามการบันทึกข้อมูล	17
1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)	17
2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)	18
3. สรุปหนารายงานผลการตรวจสอบประเมินรายชื่อ (LFP005)	19
รายงานข้อมูล	20
1. การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน (LRP005)	20
2. การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน (LRP006)	21
3. ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน (LRP007)	22
4. ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง (LRP008)	23



คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคร่วมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)



กระบวนการของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี 2 รอบ คือ รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก และ รอบที่ 2 การประเมิน รอบขอยื่น อุทธรณ์ โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งขั้นสถานะการทำงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการบันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นและทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึงเมื่อทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบ “หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)” (มีการ Active เริ่มตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบและการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Data 2), ความคิดเห็นชุดที่ 1 (Score 1)]
- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จแล้ว หมายถึงเมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



รอบที่ 2 การประเมินรอบข้อยื่นอุทธรณ์ (สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้เพียง 1 ครั้ง)

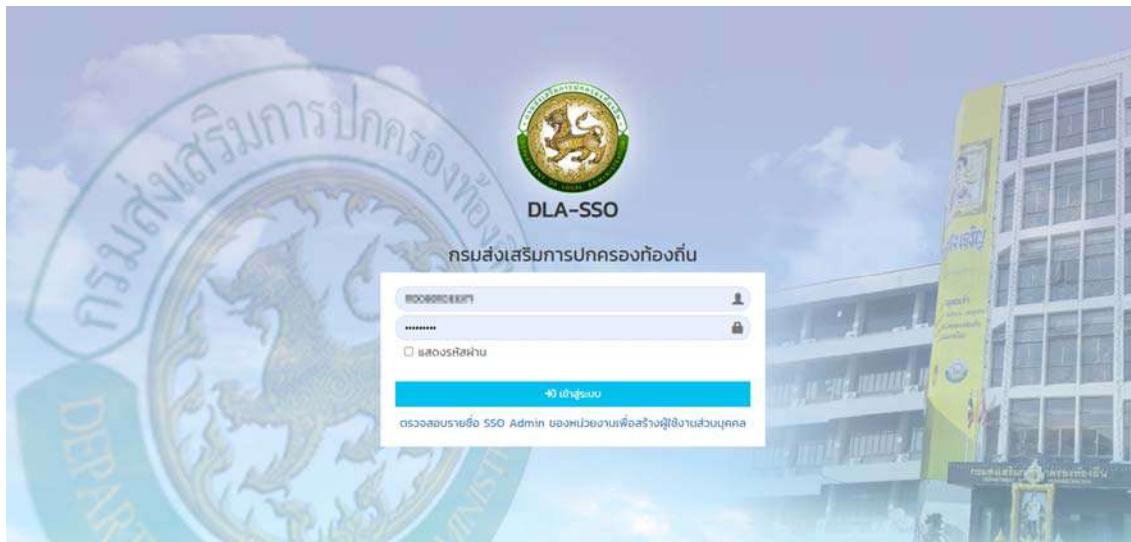
- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นอุทธรณ์ หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลิกทำการขอยื่นอุทธรณ์ และเริ่มทำการอปโหลดหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอปโหลดหลักฐานเพิ่มได้เท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ 1 (เก่า)+2 (เพิ่มเติมรอบอุทธรณ์) , คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบอุทธรณ์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์ เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active เริ่มตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Score 2) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ 1/2]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ขั้นตอนการทำงาน

1. เข้าสู่ระบบที่ URL <https://sso.dla.go.th/> เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การเข้าสู่ระบบ
2. กรอกชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสการเข้าใช้งาน เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



3. ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบ หลังจากนั้นเลือก DLA-SSO ทางด้านซ้ายมือของแดปหน้าจอ

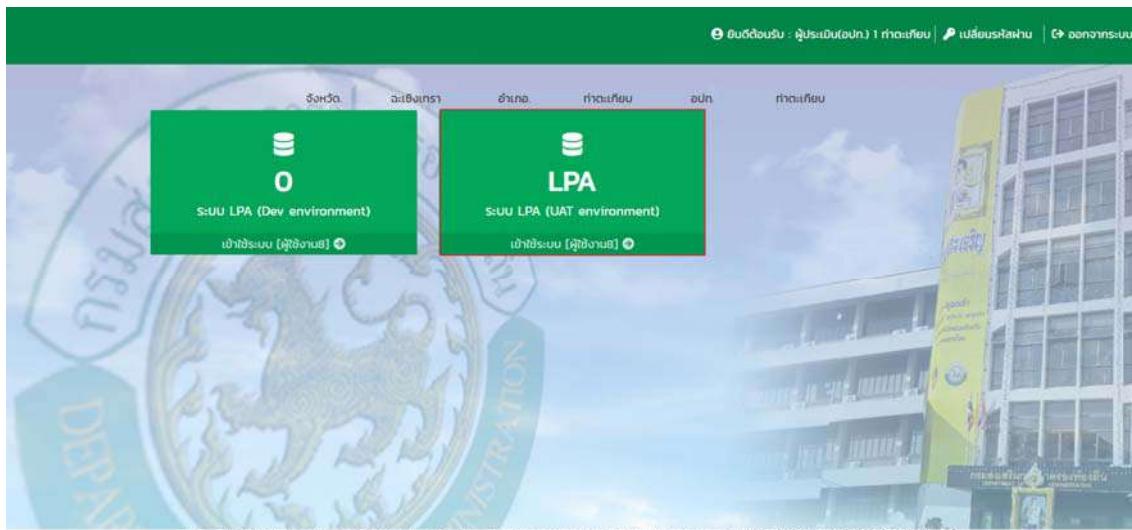




คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. คลิกเลือกระบบ LPA เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)



Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [49.228.106.40][test-dla-sso][209A2D1195E1AB1B6B55D76B8ADC147B]

DLA LPA65

MAIN MENU

- ระบบการประเมิน
- ติดตามการขับเคลื่อนยุทธ์
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าแรก

ipa_o_exml

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [09/01/2566 15:13:59][dla-lpa65][DLA-LPA65-UAT]
[757CEEB5822EB140E48E322A8ADC2F6C]



การออกจากระบบ (LOGOUT)

ขั้นตอนการทำงาน

- ผู้ใช้งานคลิกตรงชื่อผู้ใช้งาน (มุมขวาบนของหน้าจอ) เพื่อจะออกจากระบบ



- ผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำงาน



- จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันทำการออกจากระบบ



การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก

ปุ่มฟังก์ชันหลักที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และผลการรายงานต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ มีดังนี้

ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบลบรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบอกรายงานเป็น excel ในข้อมูลนั้น

ระบบการประเมิน

1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

เป็นเมนูใช้สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ รายด้านของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

The screenshot shows the DLA LPA65 system interface. The main menu on the left includes 'MAIN MENU' with options like 'ระบบประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The current page is 'แบบประเมิน' under 'ระบบประเมิน'. The main content area has a header 'ระบบประเมิน > แบบประเมิน' and a sub-header 'ค้นหาข้อมูล'. It displays fields for 'ประจำปี 2566', 'จังหวัด' (selected as 'ยะลา'), 'อำเภอ' (selected as 'เมืองยะลา'), and 'ตำบล' (selected as 'เมืองยะลา'). Below these are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). At the bottom, there is a table titled 'แบบประเมิน' with columns for 'ลำดับ', 'ชื่อ', 'ชื่อเดิม', 'ชื่อใหม่', 'อปท.', 'สถานะประเมิน', 'ตำบล 1', 'ตำบล 2', 'ตำบล 3', 'ตำบล 4', 'ตำบล 5', and 'สรุป'. A note above the table says 'ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ กับประเมิน'. At the very bottom, there are several checkboxes: 'ยังไม่เริ่มนับเก็บข้อมูล', 'การบันทึกข้อมูล', 'รอการยืนยันส่งข้อมูลให้กับประเมิน', and 'ยืนยันข้อมูลส่งให้กับประเมินแล้ว'.



2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลิกเลือกด้านที่ต้องการประเมิน ระบบจะเข้าสู่หน้าของการประเมินรายตัวชี้วัดสำหรับด้านนั้น ๆ

ระบบจะแสดงข้อมูลตามการลงชื่อเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งจะสามารถเห็นข้อมูลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเท่านั้น โดยระบบจะพิจารณาจากสังกัดของผู้ใช้งานตามสิทธิกรรมของเห็นข้อมูลของจังหวัดที่ตนสังกัดเท่านั้น

The screenshot shows the DLA LPA65 application interface. The left sidebar has a blue background and lists the main menu items: 'ระบบประเมิน' (Assessment System), 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information), 'แบบประเมิน' (Assessment Form), 'ติดตามการบันทึกข้อมูล' (Follow-up), 'รายงานข้อมูล' (Report), and 'คู่มือการใช้งานระบบ' (System Usage Manual). The main content area has a light blue header with the text 'ระบบการประเมิน > แบบประเมิน' and 'LPA001'. Below the header, there is a search bar with placeholder text 'จะเชิงกรา' and dropdown menus for 'ประจำปี' (Year) set to '2566', 'จังหวัด' (Province) set to 'จะเชิงกรา', 'อำเภอ' (District) set to 'อำเภอจะเชิงกรา', and 'ตำบล' (Village) set to 'ตำบลจะเชิงกรา'. There are two buttons at the bottom of this section: 'ตกลง' (Accept) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). A green button at the top right of the main content area says 'ยืนยันและนำล่องข้อมูลให้ กับประธาน' (Confirm and send data to the President). Below this is a table titled 'การประเมิน' (Assessment) with columns for 'ลำดับ' (Order), 'สำนัก' (Department), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Village), 'รอบการประเมิน' (Assessment Round), and five columns for 'ผู้ประเมิน' (Assessor) labeled 'ผู้ 1', 'ผู้ 2', 'ผู้ 3', 'ผู้ 4', and 'ผู้ 5'. The first assessor's row is highlighted with a red box around the 'ผู้ 1' column. At the bottom, there are four buttons: 'ยังไม่รับบันทึกข้อมูล' (Not yet received input), 'การบันทึกข้อมูล' (Input recorded), 'รายการยืนยันล่วงข้อมูลให้กับประเมิน' (List of confirmed data sent to the assessor), and 'ยืนยันข้อมูลล่วงให้กับประเมินแล้ว' (Confirmed data sent to the assessor).



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

DLA LPA65

MAIN MENU

ระบบประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

ติดตามการันตีข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน

LPA001

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ปีงบประมาณ 2566 รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน
จังหวัด ยะลา เกาะ จำกัด จำนวนเก็บ
อปท. อบต.กำลังเกียบ

หน่วยที่ 1 2 3 4

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย

คะแนน 5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน	แบบฟร์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		
2	ข้อบัญญัติ/เกณฑ์บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม		
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
4	การโอนตั้งจ่ายเบื้องต้น/โอนเพิ่มเบี้ยยบแปลงค่าใช้จดงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น		

บันทึกและปิดชั้นตัวถัดไป กลับ

● ● ● ● ●



3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด

คลิก เพื่อแนบไฟล์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดการแนบเอกสารดังนี้

- กรณีเป็นภาพ สามารถแนบได้หลายไฟล์ แต่ไม่เกิน 5 รูป
- กรณีไม่ใช่รูปภาพ ให้แนบได้ไฟล์ Zip เดียวเท่านั้น
- ไฟล์หลักฐานทั้งหมดของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เกิน 10 Mb
- การเรียงไฟล์ ระบบจะแสดงตามเวลาแนบไฟล์

4. การลบไฟล์แนบ

คลิกกากรบท ระบบจะแสดงป้อมอัพ คลิก “ยืนยัน” เพื่อลบไฟล์

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย

คะแนน 5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน	แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)	หน้าปกด้านที่_1.jpg	
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติจังหวัดประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม	หน้าปกด้านที่_1.jpg	
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการให้/ โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงคำขอจังหวัดประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น		

บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป

กลับ

หลังจากการอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วน คลิก “บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูลการประเมินและหลักฐานทันที



5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

สามารถดูสรุปคะแนนการประเมิน และการแนบเอกสารหลักฐานหลังจากดำเนินการประเมินตนเอง
โดยคลิก ระบบจะเข้าสู่หน้าสรุป

■	ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน					ลบ
						ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	
1	ยะลา	เมืองยะลา	เมืองยะลา	เมืองยะลา	รอบที่ 1 การประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
						<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล	<input checked="" type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> รอการยืนยันส่งข้อมูลให้กับประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันข้อมูลส่งให้กับประเมินแล้ว		

MAIN MENU

ระบบประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

สรุป

ปีงบประมาณ 2566 รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด ยะลา อำเภอ เมืองยะลา อปท. เมืองยะลา

ด้าน	หัวข้อประเมิน	จำนวน ค่าวัด ทั้งหมด	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ได้	คะแนน เสีย	ร้อยละ	มีการ ติดตาม	ผลลัพธ์				
								บังคับแบบ	ฝ่ายบังคับแบบ	มีการดำเนิน การในส่วน	ร้อยละ	จำนวน
1	1 การจัดทำฐานข้อมูลและ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	3	15	9	60.00	0	0	0	100.00	9	2	22.22
2	2 การปรับเปลี่ยนอุดuct และ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการอุดuct องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	5	25	17	68.00	0	0	0	100.00	21	3	14.29
3	3 ระบบการควบคุม ภายใน การตรวจสอบ ภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยง	3	15	13	86.67	0	0	0	100.00	12	0	0.00
4	4 การดำเนินงานตาม นโยบายของจังหวัด	2	10	8	80.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00



DLA LPA65		≡										lpa_o_exm1				
MAIN MENU																
ระบบประเมิน	ข้อมูลพื้นฐาน	แบบประเมิน	ติดตามการบันทึกข้อมูล	รายงานข้อมูล	คู่มือการใช้งานระบบ	2 ความปลอดภัยเชิงยุทธศาสตร์	4	15	5	33.33	0	0	100.00	20	1	5.00
						2 ประสิทธิภาพของการบริการที่พึงพอใจ	4	20	3	15.00	0	0	100.00	5	0	0.00
						3 คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตเก็บกลางงาน	1	5	3	60.00	0	0	100.00	3	0	0.00
						4 การดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรม	9	45	25	55.56	0	0	100.00	15	0	0.00
						รวม	18	85	36	42.35	0	0	100.00	43	1	2.33
						3 1 การจัดเก็บรายได้	9	45	8	17.78	0	0	100.00	3	0	0.00
						2 การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	4	20	0	0.00	0	0	100.00	0	0	100.00
						3 การพัสดุ	5	20	0	0.00	0	0	100.00	0	0	100.00
						4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	7	35	0	0.00	0	0	100.00	0	0	100.00
						5 ป้าเหลือง บำนาญ ข้าราชการล่วงถึงเดือน	1	5	0	0.00	0	0	100.00	0	0	100.00
						6 ผลลัพธ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	4	15	9	60.00	1	0	100.00	8	0	0.00
						รวม	30	140	17	12.14	1	0	100.00	11	0	0.00



DLA LPA65												☰	⊕ lpa_o_exm1
MAIN MENU													
☰	ระบบประเมิน												
☰	ข้อมูลพื้นฐาน												
☰	แบบประเมิน												
☰	ติดตามการบันทึกข้อมูล												
☰	รายงานข้อมูล												
☰	คู่มือการใช้งานระบบ												
4	1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	9	40	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
	2 ด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต	20	95	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
	3 ด้านการวางแผนการ ส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบ และการ ก่อeng เที่ยว	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
	4 ด้านศักยภาพ: วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และ ภูมิปัญญาอันดี	1	5	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
	5 ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	5	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
	6 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่ง แวดล้อม	16	75	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
	รวม	55	255	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
5	1 การบริหารราชการเพื่อ [*] ป้องกันภัยธรรมชาติ	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
	2 การส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	2	10	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00
	3 การสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	4	15	11	73.33	0	0	0	100.00	8	0	0	0.00
	รวม	10	45	29	64.44	0	0	0	100.00	34	0	0	0.00
	รวมทั้งหมด 5 ด้าน	126	590	382	64.75	1	0	0	100.00	456	6	132	

◀ ขับเคลื่อนและนำส่งข้อมูลให้กับประเมิน กดบันทึก



เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งข้อมูลให้ทีมประเมินสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1. หน้าแบบประเมิน
2. ท้ายหน้าสรุป

เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิก **ยืนยันและบันทึกประเมิน** หากมีอย่างน้อย 1 ข้อที่ยังไม่ได้ประเมิน หรือยังไม่ได้แนบเอกสารหลักฐานข้อที่บังคับ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ครบทุกข้อ ระบบถึงจะสามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลได้ หากต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ให้คลิก **ยกเลิกการยืนยันและบันทึกประเมิน** อยู่ท้ายหน้าสรุป

DLA LPA65		ผลการประเมิน										操作		
MAIN MENU		ชุมชน ลงทะเบียน และการรับทราบความสนใจเรื่องเบื้องต้น										操作		
ระบบประเมิน		6 ด้านการบริหารจัดการและกิจกรรมเบื้องต้น		16	75	45	60.00	0	0	0	100.00	88	0	0.00
ข้อมูลพื้นฐาน		รวม		55	255	163	63.92	0	0	0	100.00	245	0	0.00
แบบประเมิน		5 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต		4	20	14	70.00	0	0	0	100.00	16	0	0.00
ติดตามการบันทึกข้อมูล		2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน		2	10	4	40.00	0	0	0	100.00	10	0	0.00
รายงานข้อมูล		3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ		4	15	11	73.33	0	0	0	100.00	8	0	0.00
คู่มือการใช้งานระบบ		รวม		10	45	29	64.44	0	0	0	100.00	34	0	0.00
		รวมทั้งหมด 5 ด้าน		126	590	382	64.75	1	0	0	100.00	456	6	1.32
ยกเลิกการยืนยันและบันทึกประเมิน														
กลับ														



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ก็ต่อเมื่อ ทีมประเมินยังไม่เริ่มทำการตรวจสอบข้อมูล หากทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแจ้งต่อทีมประเมิน ขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของทีมประเมิน



6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการยืนยันการประเมิน กล่าวคือ ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ยืนยันข้อมูลของทีมประเมิน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกประเมินความพึงพอใจ เมื่อประเมินเสร็จสิ้นคลิก “บันทึก”

MAIN MENU		ระบบการประเมิน >> แบบประเมินความพึงพอใจ					SAT001
<ul style="list-style-type: none"> ระบบการประเมิน ข้อมูลพื้นฐาน แบบประเมิน ติดตามการบันทึกข้อมูล รายงานข้อมูล คู่มือการใช้งานระบบ 							
<h3>แบบประเมินความพึงพอใจ</h3>							
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process)							
1.1 รูปแบบการใช้งานระบบฯ มีความยาก - ง่าย 							
1.2 กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ มีความพร้อม ถูกต้อง เสถียร และมั่นคง 							
1.3 การออกแบบแบบ面目ใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม 							
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงานของระบบฯ (Agency)							
2.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว 							
2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน ชัดเจน 明白 ให้ข้อมูลรายละเอียด แก้ไข ตอบคุณภาพ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 							
2.3 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจบริการ 							
สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)							
3.1 ระบบฯ มีความสะดวกในการเข้าใช้งาน 							
3.2 ระบบฯ สามารถเข้าใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการ 							
3.3 ระบบฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้งาน 							
คุณภาพของการให้บริการ (Service)							
4.1 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ 							
4.2 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และก้าวหน้า สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 							
4.3 ความพึงพอใจในการพัฒนาเพื่อยกระดับการใช้งานระบบฯ 							
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม							
							บันทึก

*หมายเหตุ บังคับให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่มีให้คลิกปิด



7. การยื่นขออุทธรณ์

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

สามารถขออุทธรณ์การประเมินหลังจากส่งผลการประเมินตนเองและทางทีมตรวจประเมินดำเนินการเสร็จสิ้น โดยคลิก เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน และคลิก ปุ่มดูรายละเอียด

The screenshot shows the LPA65 system interface. The left sidebar contains a main menu with 'รายงานติดตามสถานะและผล...' selected. The main content area has a header 'ติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน' and a sub-header 'ค้นหาข้อมูล'. It includes filters for 'ประจำปี' (2566), 'ผู้เก็บ' (นางสาวเจริญ), 'อปก.' (อบต.กำลังเกียบ), 'รอบการประเมิน' (ทั้งหมด), and 'ค้นหา' and 'แสดงทั้งหมด' buttons. Below this is a table with columns: ลำดับ, ผู้เก็บ, อปก., สถานะ, วันที่ประเมินล่าสุด, and a search icon. A red box highlights the search icon. The table shows one record: ลำดับ 1, ผู้เก็บ นางสาวเจริญ, อปก. อบต.กำลังเกียบ, สถานะ กับประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว, วันที่ประเมินล่าสุด 2023-01-10 10:05:29.0. The bottom section displays three reports: ข้อที่ 133, ข้อที่ 134, ข้อที่ 135, and ข้อที่ 136, each with a 'ความคิดเห็น:' field. A red box highlights the 'ปุ่มดูรายละเอียด' button at the bottom right of the report section.



ติดตามการบันทึกข้อมูล

1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน โดยสามารถเลือกตัวกรองจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรอบการประเมิน คลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูล จากนั้นคลิก สำหรับดูข้อมูลสรุปผลการประเมิน

The screenshot shows the DLA LPA65 application interface. The main menu on the left includes options like 'ระบบประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานติดตามสถานะและผล...', 'รายงานติดตามการประเมิน', 'สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The current page is 'ติดตามการบันทึกข้อมูล' under 'รายงานติดตามสถานะและผล...'.

The search form on the right has the following fields:

- ปีงบประมาณ: ประจำปี 2566
- จังหวัด: จังหวัดเชียงใหม่
- อำเภอ: อำเภอเชียงใหม่
- ตำบล: ตำบลเชียงใหม่
- รอบการประเมิน: กันยายน

At the bottom of the search form are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงกันยายน' (Show September).

Below the search form is a table with the following columns: ลำดับ, จังหวัด, อำเภอ, ตำบล, สถานะ, วันที่อัปโหลด, and a redboxed 'ค้นหา' (Search) button.

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	สถานะ	วันที่อัปโหลด	ค้นหา
1	จังหวัดเชียงใหม่	อำเภอเชียงใหม่	ตำบลเชียงใหม่	ก้มประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 15:18:40.0	



2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 5 ด้าน

The screenshot shows the LPA65 system interface with the following details:

- Top Bar:** DLA LPA65, three horizontal dots menu, file icon, and file name lpa_o_exm1 LFP002.
- Left Sidebar (MAIN MENU):**
 - ระบบประเมิน
 - ติดตามการบันทึกข้อมูล
 - รายงานเดือนสถานะ
 - รายงานเดือนสถานะและ...
 - รายงานติดตามการประเมิน
 - สรุปหน้ารายงานผลการ...
- Search Bar:** ค้นหา, ประจำปี 2566, รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน, จังหวัด, อำเภอ, วันเดือนปี, สถานที่, สถานะ.
- Buttons:** ค้นหา, แสดงทั้งหมด.
- Table:** แบบประเมินรับ
The table has 3 columns (Dāna 1, Dāna 2, Dāna 3) and 10 rows. The first row contains column headers. The second row contains detailed headers for each column. The third row contains summary data for the entire department. The fourth row contains summary data for the entire province.

แบบประเมินรับ																		
				ด้านที่ 1			ด้านที่ 2			ด้านที่ 3								
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปก.	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน ดูแล ดี : คะแนน เต็ม)	คิดเป็น % (คะแนน ประเมิน [*] ดูแล ดี : คะแนน เต็ม)	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน ดูแล ดี : คะแนน เต็ม)	คิดเป็น % (คะแนน ประเมิน [*] ดูแล ดี : คะแนน เต็ม)	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน ดูแล ดี : คะแนน เต็ม)	คิดเป็น % (คะแนน ประเมิน [*] ดูแล ดี : คะแนน เต็ม)						
1	ยะลา	ท่า น้ำเย็น	อบต.ท่า น้ำเย็น	65	47	72.31	35	53.85	85	61	71.76	40	47.06	140	82	58.57	54	38.57
		รวม		65	47	72.31	35	53.85	85	61	71.76	40	47.06	140	82	58.57	54	38.57



3. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

หน้าจอสำหรับสรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปีที่
จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการประเมิน และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

DLA LPA65

MAIN MENU

- ระบบประเมิน
- ติดตามการบันทึกข้อมูล
 - รายงานติดตามสถานะ
 - รายงานติดตามสถานะและผล
 - รายงานติดตามการประเมิน
 - สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ LFP005

ค้นหา

ประจำปี *	2566		
จังหวัด *	อ.เมืองกรุง	อำเภอ *	กรุงเทพมหานคร
อปท.	เขตดินแดง		
หมายประเมิน *	กิจกรรม	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ *	กิจกรรม

ค้นหา

จังหวัด : อ.เมืองกรุง อ.อำเภอ : กรุงเทพมหานคร อปท. : อ.ดินแดง
หมายประเมิน : กิจกรรม 1 การประเมิน

ออกรายงาน

ข้อต่อตัว	หมายประเมิน แบบอธิบาย ประเมิน	หมายประเมิน อธิบาย ประเมินที่กิจกรรม	ผลลัพธ์	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ด้าน 1 กรณีการจัดการ				
หน่วย 1 การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น				
1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำไปใช้ในการการจัดทำนวัตกรรมและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 บรรจุก้าไปในงบประมาณรายจ่าย	3	3	0 =	
2 แผนพัฒนาท้องถิ่นนี้ได้รวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพและมีความชัดเจน ยุติธรรมและโปร่งใส ที่สำคัญที่สุดคือ แผนพัฒนาท้องถิ่นนี้ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น	3	3	0 =	
5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่ได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 บรรจุก้าไปในงบประมาณรายจ่าย	3	1	-2 ↓	
หน่วย 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดี	3	3	0 =	
7 บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดี	5	5	0 =	



รายงานข้อมูล

1. การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน (LRP005)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน

หน้าจอสำหรับอกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี และแบบประเมิน จากนั้นคลิก “ออกรายงาน” ซึ่งแบบประเมินประกอบไปด้วย ภาพรวม และรายด้าน

ค้นหา

ประจำปี: 2566

แบบประเมิน: กังหันด
กังหันด
การบริหารจัดการ
การบริหารงานบุคคลและกิจกรรมภายใน
การบริหารงบประมาณและการคลัง
ธรรมาภิบาล

ออกรายงาน

การจัดอันดับคะแนนตัวชี้วัดมากที่สุด 20 อันดับ และน้อยสุด 20 อันดับ รายด้าน
ประจำปี <...>

ข้อมูล ณ วันที่ 17/03/2565

ตัวนماพรวม			
ลำดับ	ข้อ	ตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ย (คะแนน 0-5)
ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 20 อันดับ			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
ตัวชี้วัดที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด 20 อันดับ			
1			
2			
3			



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน (LRP006)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > การจัดอันดับตัวชี้วัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน

หน้าจอสำหรับอกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประเภทรายงาน และประจำปี จากนั้น คลิก “ออกรายงาน” ซึ่งประเภทรายงานประกอบไปด้วย ภาพรวม และรายด้าน

ค้นหา

ประเภทรายงาน	ประจำปี
กังหันด	กังหันด

ออกรายงาน

การจัดอันดับตัวชี้วัดที่ อปท. ไม่ผ่านมากที่สุด 20 อันดับรายด้าน			
ประจำปี <..>			
ข้อมูล ณ วันที่ 17/03/2565			
ด้านภาพรวม			
ลำดับ	ชื่อ	ตัวชี้วัด	จำนวน (แห่ง)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**หมายเหตุ คือได้ผลการประเมิน 0 และ 1



3. ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน (LRP007)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง 5 ปี ในภาพรวมแต่ละด้าน

หน้าจอสำหรับอกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี จากนั้นคลิก “ออกรายงาน”

ค้นหา

ประจำปี *

กังหันด

ออกรายงาน

ด้าน	พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.								
ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ										
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภาค										
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง										
ด้านที่ 4 ด้านการบริการสาธารณะ										
ด้านที่ 5 ด้านธรรมาภิบาล										
รวม										



4. ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง (LRP008)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับ 5 ปีย้อนหลัง

หน้าจอสำหรับอกรายงาน โดยสามารถเลือกตัวกรองปี จากนั้นดำเนินการคลิก “ออกรายงาน”

ค้นหา

ประจำปี

ก็องบดี

ออกรายงาน

ผลการประเมินในแต่ละด้านจำแนกตามระดับต่างๆ 5 ปีย้อนหลัง									
ด้านที่	ดีเด่น (90.00-100.00)		ดีมาก (80.00-89.99)		ดี (70.00-79.99)		พอใช้ (60.00-69.99)		ควรปรับปรุง (0-59.99)
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน
ภาพรวม									
2562									
2563									
2564									
2565									
2566									
ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ									
2562									
2563									
2564									
2565									
2566									
ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการส่วนภูมิภาค									
2562									
2563									
2564									
2565									
2566									
ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง									
2562									
2563									
2564									